



Parafia rzymskokatolicka
p.w. Najświętszej Maryi Panny Królowej Polski
w Michałowicach koło Krakowa
Erygowana w 1949 roku

Regulamin cmentarza parafialnego w Michałowicach

§ 1. Przepisy ogólne

1. Cmentarz rzymskokatolicki w Michałowicach jest cmentarzem wyznaniowym Kościoła katolickiego, przeznaczonym do pochówku wiernych Parafii i innych osób, w tym spoza Parafii, które wyrażą wolę pochowania na nim z poszanowaniem jego charakteru. Kościół katolicki pełni na nim swą misję i sprawuje kult publiczny w granicach wyznaczonych przez prawo kościelne, a potwierdzonych przez prawo powszechne, w szczególności przez Konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską.
2. Właścicielem Cmentarza jest Parafia Rzymskokatolicka pw. NMP Królowej Polski w Michałowicach, na której spoczywa obowiązek zachowania katolickiego charakteru cmentarza i jego utrzymania zgodnie z przeznaczeniem.
3. Czynności zarządu i bieżącą administrację wykonuje Administrator Cmentarza Parafialnego – Proboszcz Parafii, działający w imieniu i na rzecz Parafii. Proboszcz Parafii w Michałowicach upoważnia p. Ewę Michalską do wykonywania czynności administracyjnych oraz p. Stanisława Michalskiego do wykonywania zadań grabarza na cmentarzu parafialnym.
4. Środki na utrzymanie cmentarza pozyskiwane są z opłat cmentarnych oraz kwest organizowanych przez Radę Duszpasterską Parafii w Michałowicach.
5. Parafia jest właścicielem gruntów, drzewostanu i grobów, jako ściśle związanych z gruntem oraz wszystkich urządzeń znajdujących się na cmentarzu. Za właścicieli nagrobków uważa się dysponentów grobów.
6. Za pochowanie na cmentarzu i za pisemne wydanie zezwolenia na wybudowanie pomnika pobierane są opłaty według cennika opłat ustalonego zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Duszpasterskiej michałowickiej parafii.
7. Na prace związane z budową piwnic pod groby wyłączność posiada grabarz parafialny.
8. Przy zgłaszaniu pogrzebu pobierana jest jednorazowa opłata za wywóz śmieci, której wysokość jest określona w stosownej uchwale Rady Duszpasterskiej.
9. Na wszelkie prace na cmentarzu trzeba uzyskać zgodę Administratora cmentarza lub osoby upoważnionej (§ 1.3).

§ 2. Postanowienia porządkowe

1. Na cmentarzu parafialnym można przebywać codziennie, w miesiącach od kwietnia do września oraz w oktawie Wszystkich Świętych w godzinach od **7:00** do **22:00**, a w pozostałych miesiącach roku od godz. **8:00** do **20:00**.
2. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do poszanowania świętości miejsca, zachowania ciszy i szacunku należnego osobom zmarłym oraz dbania o czystość i porządek.
3. Administrator cmentarza parafialnego nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, dzikich zwierząt, kradzieży, aktów wandalizmu, także za szkody wynikające z zaniedbania lub zaniechania oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
4. Zużyte lampki, znicze i inne elementy plastikowe, szklane lub metalowe należy składać w wyznaczonym do tego celu kontenerze.
5. Ziemię z doniczek, darń, chwasty, liście, wieńce z żywych kwiatów i inne odpady organiczne należy umieszczać w kompostowniku.

6. Na terenie cmentarza zakazuje się:
 - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
 - zaśmiecania terenu, w tym wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;
 - przebywania w stanie nietrzeźwym, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających, palenia papierosów;
 - wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników;
 - niszczenia zieleni, nagrobków i urządzeń cmentarnych;
 - wyrzucania odpadów w miejscach niedozwolonych, wyrzucania śmieci nie pochodzących z cmentarza, wypalania odpadów;
 - prowadzenia działalności handlowej i usługowej oraz akwizycji, umieszczania reklam i rozkładania wizytówek;
 - zabudowania grobu wykraczającego poza powierzchnię miejsca grzebalnego, ustawiania ławek, ogrodzeń, sadzenia drzew i krzewów, utwardzania ziemi wokół miejsc grzebalnych itp. bez zgody osoby upoważnionej przez Administratora cmentarza;
 - wjeżdżania pojazdami mechanicznymi bez zgody osoby upoważnionej przez Administratora cmentarza. Wysokość opłaty za wydanie takiej zgody jest określona obowiązującą uchwałą Rady Duszpasterskiej;
 - samowolnego wykonywanie prac budowlanych i kamieniarskich.
7. Zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników ustawionych na cmentarzu lub w bezpośrednim jego sąsiedztwie.
8. Kształt nagrobków, pomników i grobowców, znajdujące się na nich napisy i użyta symbolika nie mogą naruszać wyznaniowego charakteru cmentarza.

§ 3. Rodzaje miejsc pochówku

1. Na Cmentarzu parafialnym w Michałowicach mogą być następujące miejsca pochówku:
 - a) grób ziemny - stanowi dół w ziemi, do którego składa się trumnę z ciałem osoby zmarłej, szczątki osób ekshumowanych z innych miejsc pochówku lub urnę z prochami, zasypywany wydobytą z tego dołu ziemią;
 - b) grób murowany (grobowiec) - stanowi dół, którego boki są murowane do poziomu gruntu i do którego składa się trumnę z ciałem osoby zmarłej, szczątki osób ekshumowanych z innych miejsc pochówku lub urnę z prochami, nad którym wykonane jest sklepienie.

§ 4. Prawo pochowania i dysponent grobu

1. Prawo pochowania zwłok ludzkich we wskazanym grobie ma dysponent tego grobu.
2. Każdy grób powinien mieć dysponenta. Dysponent grobu w momencie dysponowania grobem jest jedyną osobą, która może rościć sobie prawa do grobu, chyba że upoważni do tego inne osoby, co poświadcza w formie pisemnej u osoby upoważnionej przez Administratora cmentarza parafialnego (§ 1.3), przy czym jeden egzemplarz oświadczenia woli pozostaje u Administratora cmentarza, a drugi otrzymuje dysponent grobu.
3. Dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania grobem jest pisemne oświadczenie dysponenta lub imienne pokwitowanie uiszczenia stosownych opłat za grób, wystawione dysponentowi przez Administratora (lub osobę upoważnioną).
4. W przypadku śmierci dysponenta grobu, prawo do dysponowania grobem przechodzi na wskazaną w oświadczeniu dysponenta osobę upoważnioną. W przypadku braku osoby upoważnionej, prawo dysponowania grobem ma osoba, która go pochowała.
5. Dysponent grobu jest uprawniony do zrzeczenia się prawa do miejsca grzebalnego na rzecz najbliższych członków rodziny osoby zmarłej, pochowanej w danym grobie. Zrzeczenia można

dokonać tylko w formie pisemnej u Administratora cmentarza parafialnego, przy czym jeden egzemplarz oświadczenia woli posiada Administrator, a drugi otrzymuje dysponent grobu.

§ 5. Pochówek w istniejących grobach ziemnych

1. Grób zwykły (ziemny) nie może być użyty do ponownego chowania przed upływem 20 lat.
2. Po upływie 20 lat grób zwykły (ziemny) może być przeznaczony do ponownego pochówku. W przypadku nie uiszczenia przez dysponenta grobu opłaty prolongacyjnej, Administrator cmentarza parafialnego ma prawo przekazać to miejsce innej osobie, celem pochowania innego zmarłego.
3. Dotychczasowe prawo do grobu wygasa od momentu i na skutek zaistnienia prawa innej osoby do pochowania zwłok w tym grobie. Jednak dopóki Administrator cmentarza parafialnego nie rozporządził miejscem i inna osoba nie nabyła prawa do grobu w tym miejscu, można skutecznie zgłosić zastrzeżenie i uiścić opłatę, przedłużając prawo do grobu na okres 20 lat.
4. Zasady określone w pkt.1-3 nie dotyczą grobów murowanych.

§ 6. Opłaty

1. Administrator cmentarza parafialnego pobiera opłaty przeznaczone na zarządzanie, utrzymanie cmentarza oraz inwestycje cmentarne, a w szczególności na pokrycie kosztów funkcjonowania cmentarza, takich jak koszty: wywozu i składowania odpadów, utrzymania porządku na cmentarzu, opłaty za wodę, energię elektryczną, ubezpieczenie cmentarza itp.
2. Pełny „Wykaz opłat” stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku pochówku szczątków osób ekshumowanych z innego cmentarza stosuje się te same opłaty, co w przypadku innych pochówków.

§ 7. Pokładne

Pokładne to opłata uiszczana w chwili powstania nowego grobu lub użycia miejsca w istniejącym pogłębionym grobie zwykłym (ziemnym) lub grobie murowanym (grobowcu), przyznająca prawo do użytkowania tego miejsca przez okres 20 lat, w tym także do stawiania nagrobków za zgodą Administratora cmentarza parafialnego.

§ 8. Prolongata (ponowienie)

1. Prolongata to ponowna opłata za prawo do użytkowania określonego miejsca lub grobu na cmentarzu, składana po upływie 20 lat od dnia pochówku w danym miejscu.
2. Minimalny okres prolongaty wynosi 20 lat. Istnieje możliwość ponawiania prolongat po upływie poprzedniego okresu.

§ 9. Likwidacja grobu

1. W przypadku nieuiszczenia przez dysponenta opłaty prolongacyjnej wskazanego grobu lub miejsca grzebalnego, Administrator cmentarza parafialnego może zakwalifikować to miejsce lub grób do likwidacji.
2. Groby ziemne mogą być likwidowane po 20 latach od ostatniego pochówku, co jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Zamiar likwidacji grobu powinien być poprzedzony informacją pisemną umieszczoną na grobie co najmniej 12 miesięcy przed ewentualnym dokonaniem likwidacji.

4. Po zlikwidowaniu grobu, miejsce zostaje przekazane do następnych pochówków, z zachowaniem szacunku do złożonych wcześniej w nim ludzkich szczątków.
5. Pomnik zdjęty z likwidowanego grobu zostaje odłożony na specjalne składowisko, gdzie w ciągu 6 miesięcy może być odebrany przez dysponenta grobu. Po tym terminie Administrator cmentarza parafialnego może poddać go utylizacji bez prawa do odszkodowania dla dysponenta grobu.
6. Osoba upoważniona przez Administratora cmentarza parafialnego sporządza protokół z czynności związanych z likwidacją grobu.

§ 10. Stawianie nowych i wymiana starych pomników

W przypadku stawiania nowych lub wymiany istniejących pomników, dysponent grobu jest zobowiązany na własny koszt usunąć elementy starego pomnika z cmentarza. Zabrania się wrzucania tych elementów do cmentarnego śmietnika, zakopywania w grobie, bądź ich porzucania na terenie cmentarza lub przy cmentarzu.

§ 11. Ekshumacja

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana przez uprawnioną przez Administratora cmentarza parafialnego osobę wyłącznie:
 - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego;
 - b) na zarządzenie prokuratora lub sądu.
2. O zamierzonej ekshumacji zawiadamia się na piśmie Administratora cmentarza parafialnego w Michałowicach, na minimum trzy dni robocze przed ustalonym terminem.

§ 12. Przeniesienie grobu

1. Istnieje możliwość przeniesienia szczątków osób pochowanych w innych miejscach i pochowania ich na tutejszym cmentarzu w nowym grobie zwykłym lub nowym grobowcu, bądź w już istniejącym grobowcu.
2. W tym celu osoba uprawniona jest zobowiązana przedstawić Administratorowi stosowne dokumenty dla dokonania wpisu w księdze cmentarnej, ustalić czas i miejsce pochówku oraz dokonać stosownych opłat.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wobec osób niestosujących się do Regulaminu będą stosowane środki prawne i administracyjne.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia **06.03.2022** r.